

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de febrero del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Melany Amalin Zúñiga Kelly	CUI:	2594 41791 0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-249-2024	Acuerdo Ministerial:	10-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	6005800-5
Número de Factura:	724845681	Serie:	96DCBCC
Honorarios Mensuales:	Q. 8,000.00	Periodo del Informe:	FEBRERO 2024
Monto Total del Contrato	Q.31,483.37	Plazo del Contrato:	03/01/2024 AL 30/04/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

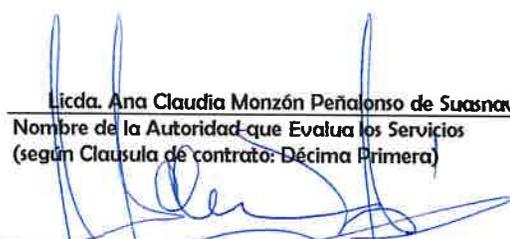
- a) Apoyé a llevar Memoria de trabajo de las reuniones del Director General del Patrimonio Cultural y Natural;
- b) Apoyé en darle seguimiento a las gestiones que realiza la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, (Auditoría, Contraloría, Despacho Superior, Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural, Ministerio Público, Congreso de la República;
- c) Apoyé en la redacción de Providencias, Oficios y elaboración de cuadros de control que soliciten a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- d) Apoyé en revisión de los diferentes expedientes que ingresan y egresan a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- e) Apoyé en los trámites y gestiones que realiza la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural;
- f) Apoyé en el ingreso de documentos a la base de datos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Melany Amalin Zúñiga Kelly
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalonso de Suasnavar
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada
Ana Claudia Monzón Peñalonso de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes